

**Zmluva o dielo č. 2014\_05\_20\_JF\_013**

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zmluva“)

**1. Zmluvné strany****Zhotoviteľ:**

Spoločnosť zapísaná v OR Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro, vložka č.: 23582/S

Zastúpený:

Bankové spojenie:

IBAN:

IČO / DIČ:

**SOMI Applications, s.r.o.**

**Lazovná 69, 974 01 Banská Bystrica**

Ing. Miroslav Maliniak, konateľ spoločnosti

Tatra banka, a.s., Banská Bystrica, Č. účtu: 2927888382/1100

SK911100000002927888382

46972366 / 2023689712

(ďalej len Zhotoviteľ)

**Objednávateľ:**

Zastúpený:

Bankové spojenie:

IBAN:

IČO / DIČ:

**Mesto Vrbové**

**Ul. gen. M.R. Štefánika 15/4, 92 203 Vrbové**

Ing. Ján Jánoška, primátor mesta

VUB, a.s. exp. Vrbové, č.ú.: 27127212/0200

SK78 200 0000 0000 2712 7212

00313190 / 2020531040

(ďalej len Objednávateľ)

**2. Predmet zmluvy**

- 2.1 Zhotoviteľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje pre Objednávateľa vypracovať **bezpečnostný projekt (BP)** v zmysle §20 zákona 122/2013 Z.z o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov. Do projektu a smerníc zapracuje Zhotoviteľ povinnosti Objednávateľa v zmysle zák. 275/2006 Z.z. a výnosu MF č.55/2014 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy. Súčasťou projektu je aj vypracovanie vnútorných smerníc úradu v minimálne tomto rozsahu:

**Bezpečnostná smernica**, ktorá obsahuje zásady pre:

- revíziu bezpečnostnej politiky,
- prípad porušenia bezpečnostnej politiky,
- koordináciu aktivít smerom k informačnej bezpečnosti,
- pridelovanie zodpovedných osôb pre jednotlivé aktivity,
- bezpečnostnú politiku vo všetkých zmluvách,
- prístup do IS a používaní IS pre interných používateľov,
- prístup IS pre externých používateľov,
- zaraďovanie a vyradovanie zariadení do a z IS,
- zaraďovanie SW do IS,
- vykonávanie záloh IS,
- nakladanie, bezpečnosť a ochrany záloh z IS.

**Smernice pre používanie kamerového systém**

a prílohu k bezpečnostnému projektu minimálne v tomto rozsahu:

- personálna bezpečnosť,
- plán obnovy a zálohy,
- riadenie rizík,
- fyzická a sieťová bezpečnosť,
- údržba IKT a aktualizácia SW,
- analýza závislosti procesov.

- 2.2 Zhotoviteľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje pre Objednávateľa vypracovať a vykonať **bezpečnostnú politiku (BPo)** v rozsahu:

**Audit informačnej bezpečnosti**, ktorý vymedzuje a obsahuje najmä:

- a) audit súčasného stavu BPo a jej cieľov,
- b) audit bezpečnostných dokumentov (bezpečnostná smernica, evidenčné listy informačných systémov, zápisy z kontrolnej činnosti a pod.),
- c) audit jednotlivých aktív a personálnej zodpovednosti za tieto aktíva,

- d) audit dodržiavania bezpečnostných štandardov podľa výnosu 55/2014 Ministerstva financií podľa schválenej metodiky (dokument zápis kontroly dodržiavania štandardov).

**Pravidlá BPO** podľa výnosu MF/013261/2008-132, ktoré obsahujú najmä:

- e) bezpečnostnú smernicu a jej integráciu z už existujúcou BPO,  
f) dopracovanie ostatných chýbajúcich bezpečnostných dokumentov,  
g) postupy a návody na zavedenie BPO do praxe.

**Kontrolnú činnosť, ktorá zahŕňa predovšetkým:**

- kontrolu vypracovaných dokumentov,
- dopracovanie chýbajúcich dokumentov,
- vypracovanie zoznamu bezpečnostných dokumentov,
- konzultačnú činnosť.

- 2.3 Zhotoviteľ prehlasuje, že Objednávateľ má možnosť úpravy BP, bezplatne počas prvých 6 mesiacov od jeho odovzdania, mimo skutočnosti zmeny sídla Objednávateľa. Celkové úpravy projektu počas prvých 6 mesiacov nesmú presiahnuť 20% objemu projektu, v opačnom prípade budú úpravy nad tento rámec spoplatnené sadzbou 25,- €, slovom Dvadsaťpäť Euro, za každú začatú hodinu práce. Účelne vynaložené dopravné náklady vo výške 0,40€ / km hradí Objednávateľ.
- 2.4 V cene realizácie predmetu zmluvy budú do projektu zahrnuté aj maximálne tri ďalšie subjekty patriace pod správu Objednávateľa, ktoré sa nenachádzajú na adrese jeho sídla a sú od jeho sídla vzdialené max. 10 km. Štvrtý a ďalšie subjekty Objednávateľa budú do projektu zahrnuté za poplatok 30,- EUR za jednotlivý subjekt. Tento poplatok nie je zahrnutý v cene za projekt uvedenej v bode 4.1 zmluvy. Za subjekty vzdialené od sídla Objednávateľa ďalej ako 10 km budú Objednávateľom hradené účelne vynaložené dopravné náklady vo výške 0,40 EUR/km zo sídla Zhotoviteľa do sídla subjektu a späť, prípadne zo sídla Objednávateľa do sídla subjektu a späť, pokiaľ bude v ten deň realizovaný výkon aj v mieste sídla Objednávateľa.
- 2.5 Objednávateľ za zaväzuje bez odkladu protokolárne prevziať dokumenty týkajúce sa predmetu zmluvy. Objednávateľ má 14 dní od prevzatia diela podľa bodu 2.1 na akceptáciu BP a na vznesenie pripomienok k BP. Objednávateľ má rovnako 14 dní od prevzatia diela podľa bodu 2.2 na akceptáciu BPO a na vznesenie pripomienok k BPO. Po tomto termíne sa jednotlivá časť predmetu zmluvy považuje za akceptovanú a riadne prevzatú Objednávateľom. Pripomienky vznesené po tomto termíne sa budú považovať za reklamáciu diela a budú riešené v zmysle Obchodného zákonníka. Objednávateľ je povinný za akceptovaný predmet zmluvy zaplatiť dohodnutú cenu podľa bodu 4.1.
- 2.6 Zhotoviteľ týmto prehlasuje, že predmet zmluvy neporušuje práva tretích osôb a zaplacením ceny plnenia je Objednávateľ vlastníkom predmetu zmluvy.
- 2.7 Súčasťou predmetu zmluvy je aj jednorazové zaškolenie oprávnených osôb k zákonu č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov a k BP a BPO. Zaškolenie bude prebiehať v priestoroch Objednávateľa, v jednom pracovnom dni, v rozsahu max. troch blokov po 1,5 hod. Pokiaľ Objednávateľ odmietne viac ako dva termíny na zaškolenie stanovené Zhotoviteľom, považuje sa zaškolenie za riadne vykonané.

### 3. Miesto, spôsob a postup plnenia, doba plnenia

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať predmet zmluvy podľa časového harmonogramu schváleného oboma stranami na prvom stretnutí, najneskôr však do 60 pracovných dní odo dňa doručenia vyplneného Bezpečnostného dotazníka Zhotoviteľovi. Podmienkou pre začatie konania v zmysle tejto zmluvy je doručenie vyplneného Bezpečnostného dotazníka Zhotoviteľovi.
- 3.2 Miestom plnenia záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy sú priestory Objednávateľa.
- 3.3 Zhotoviteľ zrealizuje predmet zmluvy kompletne podľa bodu 2.1 a 2.2 v súlade s požiadavkami Objednávateľa na primeranej odbornej úrovni, v požadovanom rozsahu a kvalite.

### 4. Cena plnenia a spôsob platenia

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná cena za predmet plnenia podľa bodu 2.1 tejto zmluvy je vo výške **1540,- EUR**, slovom Jedentisícpäťstoštyridsať Euro. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná cena za predmet plnenia podľa bodu 2.2 tejto zmluvy je vo výške **1530,- EUR**, slovom Jedentisícpäťstotridsať Euro za Audit IB a Pravidlá BP a **380,- EUR**, slovom Tristoosemdesiat Euro za Kontrolnú činnosť.
- 4.2 Ceny sú stanovené dohodou podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. O cenách v znení neskorších predpisov. Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi zmluvne stanovené ceny podľa bodu 4.1 postupne, na základe faktúr so 14 dňovou splatnosťou. V cene podľa bodu 4.1 sú zahrnuté všetky náklady Zhotoviteľa, ktoré mu vzniknú s plnením predmetu zmluvy. Zhotoviteľ nie je plátcou DPH.

## 5. Osobitné dojednanie

- 5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje pre Objednávateľa, na základe jeho objednávky, vykonávať jeden krát do roka revíziu BP. **Cena za revíziu je stanovená dohodou na 385,- EUR.** V tomto ročnom poplatku je zahrnuté zapracovanie vykonaných opatrení, pridanie nových aktív, špecifikácia nových hrozieb, posúdenie ich rizík a asistencia zhotoviteľa u zákazníka v prípade kontroly z Úradu pre ochranu osobných údajov v trvaní jedného pracovného dňa. Prvá revízia prebehne po prvom výročí odovzdania BP v zmysle bodu 2.1. Dopravné náklady vo výške 0,40€/ km hradí Objednávateľ.
- 5.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje pre Objednávateľa, na základe jeho objednávky, vykonávať jeden krát do roka revíziu BPO. **Cena za revíziu je stanovená dohodou na 480,- EUR.** V tomto poplatku je zahrnutá výročná správa „Vyhodnotenie stavu bezpečnosti a informačného systému“, revízny audit BPO a jeho zapracovanie do hodnotiacej správy, kontrola plnenia bezpečnostnej smernice, jej prípadné doplnenie a tiež prípadné doplnenie dokumentov, ako aj asistencia Zhotoviteľa u zákazníka v prípade kontroly z Ministerstva financií ohľadom plnenia výnosu 55/2014. Rovnako je v ročnom poplatku zahrnutá podpora prostredníctvom telefonických a mailových dotazov ohľadne ochrany osobných údajov. Prvá revízia prebehne po prvom výročí odovzdania predmetu zmluvy v zmysle bodu 2.2. Dopravné náklady vo výške 0,40€/ km hradí Objednávateľ.
- 5.3 V prípade, že prvá revízia neprebehne najneskôr do 18 mesiacov od odovzdania BP alebo BPO, zmluvný vzťah medzi zmluvnými stranami končí dovŕšením 18. mesiaca odo dňa odovzdania BP alebo BPO.
- 5.4 Ak v priebehu prác vykonania predmetu zmluvy vzniknú iné požiadavky nešpecifikované v tejto zmluve, budú tieto požiadavky riešené dodatkom ku zmluve s písomným súhlasom oboch strán.
- 5.5 Dokumenty ktoré sú predmetom tejto zmluvy slúžia Objednávateľovi výhradne pre jeho interné potreby a týmto sa zaväzuje, že nebude predmetné dokumenty ani ich obsah ďalej šíriť pre potreby tretích strán.
- 5.6 Predmetné dokumenty sú vlastníctvom Objednávateľa, autorské práva na ne si vyhradzuje Zhotoviteľ.

## 6. Sankcie

- 6.1 V prípade omeškania Objednávateľa s platením, zaplatí Objednávateľ Zhotoviteľovi na jeho písomnú výzvu úrok z omeškania vo výške určenej v § 1 odst.1 Nariadením vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 6.2 V prípade omeškania Zhotoviteľa s plnením zmluvy, oproti lehote uvedenej v bode 3.1., zaplatí Zhotoviteľ Objednávateľovi na jeho písomnú výzvu úrok z omeškania vo výške určenej v § 1 odst.1 Nariadením vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka. Zhotoviteľ zodpovedá len za omeškanie plnenia, ktoré sám spôsobil.
- 6.3 Zhotoviteľ má právo prerušiť plnenie zmluvy v prípadoch neplnenia si zmluvných záväzkov zo strany Objednávateľa. Zhotoviteľ má právo fakturovať Objednávateľovi náklady vyvolané prerušením plnenia zmluvy z viny Objednávateľa.
- 6.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak jedna zo zmluvných strán poruší zmluvu spôsobom zakladajúcim právo na odstúpenie od zmluvy druhou zmluvnou stranou v zmysle bodu 9.1 alebo 9.2, je zmluvná strana, ktorá zmluvu takýmto spôsobom porušila, povinná zaplatiť druhej zmluvnej strane zmluvnú pokutu vo výške 30% z celkovej ceny predmetu zmluvy uvedenej v bode 4.1 zmluvy.
- 6.5 Táto zmluva nezakladá povinnosť oprávnenej strany vyžadovať od druhej strany zaplatenie sankcií.

## 7. Záruka

- 7.1 Objednávateľ uplatňuje reklamácie na dodaný predmet zmluvy len písomným spôsobom.
- 7.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela v zmysle §560 a nasledujúcich Obchodného zákonníka počínajúc dňom odovzdania predmetu zmluvy.

## 8. Povinnosti Objednávateľa a Zhotoviteľa

- 8.1 Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi všetky potrebné podklady pre vyhotovenie predmetu zmluvy, predovšetkým riadne a pravdivo vyplnený Dotazník pre spracovanie BP.
- 8.2 Objednávateľ sa zaväzuje k riadnej a bezodkladnej súčinnosti so Zhotoviteľom pre potreby plnenia predmetu tejto zmluvy a to v potrebnom rozsahu. Odovzdanie potrebných podkladových materiálov sú zmluvné strany povinné osvedčiť písomným protokolom o odovzdaní a prevzatí s uvedením dátumu odovzdania. Protokol podpíšu osoby oprávnené k ďalšiemu jednaniu podľa tejto zmluvy.
- 8.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí účasť osoby oprávnenej k ďalšiemu konaniu podľa tejto zmluvy k preberaniu a odovzdávaniu predmetu zmluvy. Táto osoba bude prítomná predovšetkým počas „Prevzatia BP“ a počas „Odovzdania dokumentov potrebných k zavedeniu BPO“, ktoré bude uskutočnené na

predposlednom stretnutí v zmysle Harmonogramu pracovných stretnutí. Posledné stretnutie, Kontrolný deň, prebehne najneskôr do dvoch mesiacov od odovzdania Pravidiel BPO.

- 8.4 Objednávateľ za zaväzuje zorganizovať svojich zamestnancov a ostatné oprávnené osoby tak, aby mohli byť zaškolení v zmysle bodu 2.7 zmluvy v termíne dopredu dohodnutom so Zhotoviteľom.
- 8.5 Ak zistí Zhotoviteľ, že časové alebo obsahové plnenie zmluvy je ohrozené, je povinný o tom ihneď informovať Objednávateľa.

### 9. Odstúpenie od zmluvy

- 9.1 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, po predchádzajúcom písomnom upozornení, ak je Objednávateľ s plnením podľa bodu 8.1 v omeškaní o viac ako 30 dní oproti dohodnutému termínu, alebo podstatne porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
- 9.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, po predchádzajúcom písomnom upozornení, ak je Zhotoviteľ v omeškaní s riadnym vykonaním a odovzdaním predmetu zmluvy viac ako 30 dní, alebo podstatne porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
- 9.3 Každá zo zmluvných strán je oprávnená dohodou od zmluvy odstúpiť, ak sa pre druhú zmluvnú stranu stalo plnenie zmluvných povinností celkom nemožným z dôvodov, ktoré nemohla zmluvná strana odstupujúca od zmluvy ovplyvniť.
- 9.4 Ak zmluva zanikne dohodou zmluvných strán pred riadnym ukončením a odovzdaním predmetu zmluvy Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi náklady, ktoré tento preukázateľne vynaložil pri plnení predmetu zmluvy. Zhotoviteľ je povinný v tomto prípade odovzdať Objednávateľovi výsledky svojej činnosti vzťahujúce sa k predmetu plnenia vrátane podkladov, ktoré prevzal od Objednávateľa na účely plnenia zmluvy.

### 10. Záverečné ustanovenia

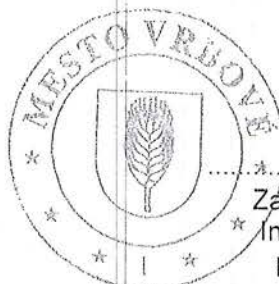
- 10.1 Vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 10.2 Zmluva je platná odo dňa podpisu oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení podľa osobitného predpisu § 47a ods.1. Občianskeho zákonníka. Zmluva sa uzatvára na dobu 18 mesiacov počínajúc dňom odovzdania BP alebo BPO. Objednaním a realizáciou revízie, v zmysle bodu 5.4 alebo 5.5, sa platnosť zmluvy predlžuje o ďalších 18 mesiacov počínajúc dňom ukončenia revízie.
- 10.3 Zhotoviteľ preberá zodpovednosť za to, že predmet zmluvy bol vyhotovený bez porušenia autorských práv, duševného vlastníctva či iných práv tretích osôb.
- 10.4 Neplatnosť alebo neúčinnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť jej ostatných ustanovení. Zmluvné strany sa zaväzujú v takom prípade nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým, ktoré bude najbližšie pôvodnému zámeru alebo úmyslu zmluvných strán.
- 10.5 Ustanovenia, ktoré sú ovplyvnené ustanoveniami, ktoré sa stali neplatnými či neúčinnými treba vykladať tak, aby bol zachovaný pôvodný zmysel a účel dotknutých ustanovení, ak zmluva neustanovuje inak.
- 10.6 Akékoľvek zmeny a doplnky k zmluve budú urobené formou písomných dodatkov s podpisom oboch strán.
- 10.7 Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch rovnakej platnosti, z ktorých Objednávateľ dostane dve vyhotovenia a Zhotoviteľ jedno vyhotovenie.
- 10.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni a nápadne nevýhodných podmienok alebo v omyle, jej obsahu porozumeli a na znak svojho súhlasu s jej znením ju potvrdzujú podpismi oprávnených zástupcov.
- 10.9 Súčasťou tejto zmluvy je aj: Príloha č.1: Vyhláška o rozsahu a dokumentácii bezpečnostných opatrení.  
Príloha č.2: Harmonogram pracovných stretnutí.

V Banskej Bystrici, dňa : 27.5.2014

Vo Vrbovom, dňa : 27.5.2014

**SOMI**  
applications s.r.o.  
Lazovná 69, 974 01 Banská Bystrica  
IČO: 45 972 366, DIČ: 2023689

Za Zhotoviteľa  
Ing. Miroslav Maliniak  
konateľ



Za Objednávateľa  
Ing. Ján Jánoška  
primátor mesta

## Príloha číslo 1

### k Zmluve o dielo č. 2014\_05\_20\_JF\_013

v zmysle vyhlášky 164/2013 z 13. júna 2013 o rozsahu a dokumentácii bezpečnostných opatrení

**Bezpečnostný projekt informačného systému** (ďalej len „bezpečnostný projekt“) podľa § 19 ods. 3 zákona č. 122/2013 Z.z obsahuje:

- a) názov informačného systému, na ktorý sa vzťahuje,
- b) bezpečnostný zámer,
- c) analýzu bezpečnosti informačného systému,
- d) bezpečnostnú smernicu.

**Bezpečnostný zámer** vymedzuje základné bezpečnostné ciele, ktoré je potrebné dosiahnuť na ochranu osobných údajov pred ohrozením ich bezpečnosti. Bezpečnostný zámer obsahuje:

- a) formuláciu základných bezpečnostných cieľov a minimálne požadovaných bezpečnostných opatrení,
- b) špecifikáciu technických opatrení, organizačných opatrení a personálnych opatrení na zabezpečenie ochrany osobných údajov v informačnom systéme a spôsob ich využitia,
- c) vymedzenie okolia informačného systému a jeho vzťah k možnému narušeniu bezpečnosti informačného systému,
- d) vymedzenie hraníc určujúcu množinu zostatkových rizík; zostatkovým rizikom sa rozumie bezpečnostné riziko, ktoré zostane úplne alebo čiastočne nepokryté bezpečnostnými opatreniami z dôvodu, že jeho miera je pre prevádzkovateľa akceptovateľná alebo ju nie je možné eliminovať vhodnými a efektívnymi bezpečnostnými opatreniami.

**Analýza bezpečnosti informačného systému** je podrobný rozbor stavu bezpečnosti informačného systému s vymedzením rozsahu jeho odolnosti a zraniteľnosti.

Analýza bezpečnosti obsahuje najmä kvalitatívnu analýzu rizík tvorenú:

- a) identifikáciou rizík založenou na identifikácii aktív a ich vlastníkov, identifikácii hrozieb pre tieto aktíva, identifikácii zraniteľností zneužívateľných hrozbami a na identifikácii dopadov na aktíva v dôsledku straty dôvernosti, integrity a dostupnosti,
- b) analýzou a ohodnotením rizík založených na určení dopadov, ktoré môžu vyplynúť zo zlyhania bezpečnosti,
- c) určením reálnej pravdepodobnosti výskytu zlyhania bezpečnosti a odhadom úrovne rizík vymedzujúcim, či je riziko akceptovateľné alebo vyžaduje prijatie ďalších opatrení za využitia vopred určených kritérií na akceptáciu rizika a identifikovaných prijateľných úrovní rizika,
- d) identifikáciou a ohodnotením možností minimalizácie rizík, napríklad aplikovaním vhodných bezpečnostných opatrení, vedomým a objektívnym akceptovaním rizík, vyhnutím sa rizikám alebo prenesením súvisiacich rizík na tretie strany,
- e) výberom cieľov a opatrení na ošetrovanie rizík a vymedzením súpisu nepokrytých rizík, použitím technických noriem (najmä v zmysle výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č.55/2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy) a určením iných metód a prostriedkov ochrany osobných údajov.

**Bezpečnostná smernica** podľa § 19 ods. 2 zákona č. 122/2013 Z.z obsahuje:

- a) popis bezpečnostných opatrení a spôsob ich uplatňovania v konkrétnych podmienkach,
- b) rozsah oprávnení, popis povolených činností a spôsob identifikácie a autentizácie jednotlivých oprávnených osôb; ak to automatizované prostriedky spracúvania osobných údajov umožňujú, prevádzkovateľ na účel spätnej identifikácie osoby, miesta a času zabezpečí zaznamenanie každého vstupu oprávnenej osoby do informačného systému,
- c) rozsah zodpovednosti oprávnených osôb a zodpovednej osoby,
- d) spôsob, formu a periodicitu výkonu kontrolných činností zameraných na dodržiavanie bezpečnostných opatrení,
- e) postupy pri haváriách, poruchách a iných mimoriadnych situáciách vrátane preventívnych opatrení na zníženie rizika vzniku mimoriadnych situácií a možností efektívnej obnovy stavu pred haváriou, poruchou alebo inou mimoriadnou situáciou.

## Príloha č. 2

## HARMONOGRAM PRACOVNÝCH STRETNUTÍ

k Zmluve o dielo č. 2014\_05\_20\_JF\_013

Pracovné stretnutie	Popis činnosti	Zúčastnení (účasť nutná)
1. stretnutie	Fyzická obhliadka priestorov. Kontrola existujúcej dokumentácie bezpečnosti IT a ochrany osobných údajov.	pracovníci IT
2. stretnutie	Odovzdanie bezpečnostného projektu a prezentácia výstupov do zavedenia bezpečnostnej politiky. Objasnenie nutnosti zavedenia bezpečnostnej politiky vzhľadom na súčasnú legislatívu (zákon 122/2013 a výnos MF 55/2014). Objasnenie pojmov v bezpečnostnej smernici. Zadefinovanie riadiacich funkcií – bezpečnostný správca a správcovia aktív.	Vedúci jednotlivých odborov, pracovníci IT, prednosta úradu.
3. stretnutie	Zapracovanie pripomienok do bezpečnostnej smernice a prispôsobenie smernice podmienkam úradu. Zadefinovanie jednotlivých aktív. Vyjasnenie si prípadných ďalších nezrovnalostí.	Poverený bezpečnostný správca a poverení správcovia aktív.
4. stretnutie	Odovzdanie dokumentov potrebných k zavedeniu bezpečnostnej politiky – bezpečnostná smernica a jej prílohy. Vyplnený metodický pokyn k hodnoteniu bezpečnostnej politiky podľa výnosu 55/2014. Zaškolenie zamestnancov – vedúcich odborov, prípadne iných zodpovedných zamestnancov.	Poverený bezpečnostný správca a poverení správcovia aktív. Osoba zodpovedná za prevzatie dokumentov, prípadne ostatné zodpovedné osoby.
5. stretnutie	Kontrolný deň k plneniu a zavádzaniu bezpečnostnej politiky do praxe. Doplnenie metodických pokynov k naštartovaným procesom.	Poverený bezpečnostný správca.