

Smlouva o spolupráci při praxi/stáži/projektu/odborné stáži studentů ESF MU

I. Smluvní strany

Masarykova univerzita

Ekonomicko-správní fakulta

se sídlem Lipová 41 a, 602 00 Brno

zastoupená děkanem fakulty prof. Ing. Antonínem Slaným, CSc.

IČ: 00216224

DIČ: CZ 00216224

Bankovní spojení: KB Brno-město, č. ú.: 85636621/0100

(dále jen fakulta)

a

Organizace

Městský úřad Vrbové

se sídlem

Gen. M. R. Štefánika 15/4, 922 03

zastoupená

Ing. Ján Jánoška

IČ:

00313190

DIČ:

2020531040

Bankovní spojení: 27127212/0200

(dále jen poskytovatel)

II. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele umožnit studentům fakulty absolvování praxe/stáže/projektu/odborné stáže v rámci studijních oborů: Veřejná ekonomie
2. Za účelem zvýšení odborně praktických znalostí studentů fakulty se smluvní strany dohodly na organizování praxe/stáže/projektu/odborné stáže za následujících podmínek.

III. Podmínky výkonu odborné praxe/stáže/projektu/odborné stáže

1. Praxe/stáž/projekt/odborná stáž proběhne v prostorách a zařízeních poskytovatele v době dohodnuté mezi fakultou, poskytovatelem a studentem uvedené v Protokolu o přijetí studenta na praxi/stáž/projekt/odbornou stáž (dále jen „protokol“), jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Délka realizované praxe/stáže/projektu/odborné stáže v rámci jednoho předmětu musí být minimálně v rozsahu 15 pracovních dnů.¹
2. Praxe/stáž/projekt/odborná stáž bude umožněna studentům, kteří před jejím nástupem vyplní a podepíší protokol. Protokol může být uzavřen i s více studenty, kteří nastupují do praxe/stáže/projektu/odborné stáže za stejných podmínek. Protokol podepisuje osoba odpovědná za řádný průběh ze strany fakulty a osoba odpovědná za řádný průběh ze strany poskytovatele.
3. Mezi studenty a poskytovatelem může, ale nemusí vzniknout pracovněprávní vztah. Za činnost související s absolvováním praxe/stáže/projektu/odborné stáže může, ale

¹ oborů Administration Publique a Evropská hospodářská, správní a kulturní studia stanoví délku stáže pracovník ESF garantující předmět stáže u těchto oborů. S využitím podmínek zapracovaných do studijních plánů.

nemusí vzniknout² studentům nárok na odměnu. Otázky případné náhrady škody se řídí ustanovením příslušných právních předpisů.

IV. Povinnosti fakulty

1. Osobou pověřenou fakultou, která bude zajišťovat kontakt mezi fakultou a poskytovatelem, je určen: *Mgr. Piroska Starabclora, Ph.D.*
2. Osoba pověřená fakultou v součinnosti s osobou pověřenou poskytovatelem:
 - a) zajistí před nástupem praxe/stáže/projektu/odborné stáže zpracování a podepsání protokolu,
 - b) zajistí před nástupem praxe/stáže/projektu/odborné stáže vypracování programu praxe/stáže/projektu, a to buď jednotlivě pro každého studenta, nebo pro skupinu studentů,
 - c) zapíše do Závěrečné zprávy o průběhu praxe/stáže/projektu/odborné stáže, jejíž vzor tvoří přílohu č. 3 této smlouvy, splnění podmínek ukončení předmětu.

Fakulta je povinna informovat poskytovatele o jakýchkoliv změnách nebo okolnostech, jež by mohly mít vliv na průběh praxe/stáže/projektu/odborné stáže a její bezpečnost pro obě zúčastněné strany.

V. Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel umožní osobě pověřené fakultou vstup na pracoviště, na kterém probíhá praxe/stáž/projekt/odborná stáž studenta a poskytne mu potřebné informace.
2. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit studentům absolvujícím praxi/stáž/projekt/odbornou stáž pracovní podmínky odpovídající právním předpisům. Zejména je seznámí s předpisy o BOZP, pracovním řádem a dalšími právními předpisy vztahujícími se k organizaci, průběhu a náplni praxe/stáže/projektu/odborné stáže.
3. Osobou pověřenou poskytovatelem, která bude zajišťovat kontakt mezi fakultou a poskytovatelem, je určen: *Mgr. Aneta Starabclora, Ph.D.* Osobou pověřenou poskytovatelem, tzv. mentorem, jenž odpovídá za průběh praxe/stáže/projektu/odborné stáže v instituci poskytovatele, je určen: Mária Sabová
4. Po skončení praxe/stáže/projektu/odborné stáže vyplní mentor Potvrzení o absolvování praxe/stáže/projektu/odborné stáže a hodnocení studenta, jejíž vzor tvoří přílohu č. 2 této smlouvy a předá je osobě pověřené fakultou.
5. Mentor zajistí pro studenta vhodnou pracovní náplň, která odpovídá stupni vzdělání studenta a dosavadním pracovním zkušenostem. Pracovní náplň je stanovena nejpozději v den nástupu studenta u poskytovatele.

VI. Společná ustanovení

1. Otázky neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží fakulta a jedno poskytovatel. Smlouva může být měněna jen písemnými dodatky podepsanými oběma stranami.
3. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou s dvouměsíční výpovědní lhůtou, nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami. *(Může být uveden i jiný termín, podle výsledku jednání garanta a poskytovatele.)*

² Uprášení garant předmětu při uzavírání smlouvy.

4. Při neplnění nebo porušení podmínek stanovených v této smlouvě je kterákoli ze stran oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají dnem následujícím po doručení druhé straně.

V Brně dne 04. 06. 2014

10 VRBOVON, 16. 6. 2014



fakulta





poskytovatel

Přílohy:

Protokol o přijetí studenta na praxi/stáž/projekt/odbornou stáž – příloha č. 1

Potvrzení o absolvování praxe/stáže/projektu/odborné stáže a hodnocení studenta – příloha č. 2

Závěrečná zpráva o průběhu praxe/stáže/projektu/odborné stáže – příloha č. 3